

公表

従業者向け

## 放課後等デイサービス評価表▶和光南事業所

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。  
「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	① こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	4	2			スペースを仕切って安全を確保しています。また、室内の備品等をできるだけ少なくしています。
	② 職員の配置数は適切であると思いますか。		3	3		過不足がないように日々調整しています。
	③ 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1	3	2		療育スケジュール、顔写真付きの名札をホワイトボードに用意したり、トイレのイラストなどを療育室に用意しています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	4	2	0		毎日の清掃に加え、危険なものなどが落ちていないか注意しています。
適切な支援の提供	⑤ こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1	4	1		毎日ミーティングを行い、その日必要な情報共有が漏れないようにしっかりと伝達しています。
	⑥ 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	3	3	0		様々な範囲のプログラムを提供して支援に繋がれるよう考案しています。
	⑦ こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1	5	0		より充実した支援が行えるように一人ひとりのニーズや課題に合わせた会議の場を増やしていきます。
	⑧ 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	2	3	1		保護者さまとの定期的な面談を行い、ご相談の上で設定させていただいています。
	⑨ 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2	4			日々のミーティングで留意点や支援方法の統一などを心掛け、支援を行っています。
	⑩ 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1	4	1		テイクアウト課題やおでかけ、毎月変わる個別課題の設定などで工夫しております。
	⑪ 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	0	0	6		全くない状況ですが、近い将来、児童館の団体利用や地域のイベントに参加を考えております。
	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2	2	1	1	ご契約の際にご説明を行っております。
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1	3	1	1	こちらでご契約の際にご説明させていただいています。また、定期面談等の機会でもあります。
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1	1	3	1	相談があった際は個別でのご対応をさせていただいています。

保護者への説明等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思えますか。	2	2	2		送迎時に今日の様子や課題への取り組みなどを申し送りしている
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	2	2	2		帰り送迎の際や個別支援計画書の更新の際のご面談を通して行わせていただいています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思えますか。	2	3	1		いただいているご要望を踏まえスタッフ間で密な連携をとって支援を行っております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	0	1	4	1	近い将来でごきょうだいの交流会含む、保護者会を行わせていただきます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1	3	2		Hugでのチャット機能やお電話でのご対応、送迎時のご対応の際にいただいたご相談等は迅速にご対応させていただきます。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思えますか。	2	2	2		こちらも19同様に、さまざまな方法でご対応いたします。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	6				インスタグラムへの投稿、まはろ通信の配布、日々のサービス提供記録を通して発信させていただきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思えますか。	3	2	1		鍵付きの書庫での保管を基本とし、印刷等で持ち出す際は伏字にするなど取扱いには気を付けております。
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	4	1		1	各種マニュアルの策定を行っており状況に応じて説明させていただきます。また、避難訓練等も定期で行っております。
非常時等の対応	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4	1		1	地震や火災を想定した避難訓練を年2回と定期で行っております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思えますか。	2	4			ご利用者さまの来所、退所を想定した安全な動線の確保、自由時間でのゆったりとできるスペースの確保、備品の配置をしております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思えますか。	5	1			事故が起きてしまった際は速やかな連絡、状況説明、その場での対応をお伝えいたします。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	3	3			保護者さま、担任の先生からの申し送り等をしっかりとスタッフ間で周知して安心して通所していただけるように、体制を整えています。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	3	3			お友達やスタッフとの交流、まはろでの過ごし方など一人ひとりの楽しみ、過ごし方含め、支援を行っております。
	29	事業所の支援に満足していますか。	1	5			保護者さま、ご利用者さまからのニーズやご相談を盛り込んだ支援を行い、案が尽きることなく充実した月間プログラムの提供を行っていきます。