

		チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか			○	・イベント時など児童が多く集まる日は、別でレンタルスペースなどを借りないと活動ができない状況です。
	2	職員の配置数は適切であるか			○	・職員のシフトと児童の利用状況によっては足りない日があります。
	3	事業所の設備について、バリアフリー化等の配慮が適切になされているか			○	・通路が狭く車いすの通行が困難で、手すりなどの設置もありません。
業務改善	4	業務改善を進めるための「PDCAサイクル」目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート踏査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか			○	・外部評価は行えていません。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・社会福祉協議会の研修や、キャリアアップのため社内の資格取得制度を利用して行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・月単位で課題がかぶらないように新しい課題を模索しています。PTによる機能訓練やCPPIによるSSTなどを取り入れています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日、始業時に必ず実施しています。
	16	支援終了後には職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	○			・終了後に難しい時は業務日誌に記録し、翌日に共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援検証・改善に繋げているか	○			
関係機関・保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・現在、該当児童はいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	24	学校卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター棟の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・対面での研修や動画研修などを活用しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供たちと活動する機会があるか			○	・今後、機会を作っていきたいと思います。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
保護者への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・その日ごとに、連絡ノートや送迎時など共有するように意識しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
	30	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・今年度から保護者様同士の交流会を兼ねたイベント（夏祭り）を再開しました。今後、さらに親子参加型イベントを企画していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
非常時の対応	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		・イベント時の軽食、景品の提供をお願いしています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・契約時に対応方法及び緊急時の避難場所についての説明を行っていますが、定期的に周知する機会を設けたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・年に2回以上は行っています。
	40	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
非常時の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		・現状では該当児童はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・事業所だけでなく、法人内にて共有しています。